****

**T.C**

**OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**GÜNDOĞDU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**BURSA-OSMANGAZİ**

**GÜNDOĞDU İLKOKULU**

****

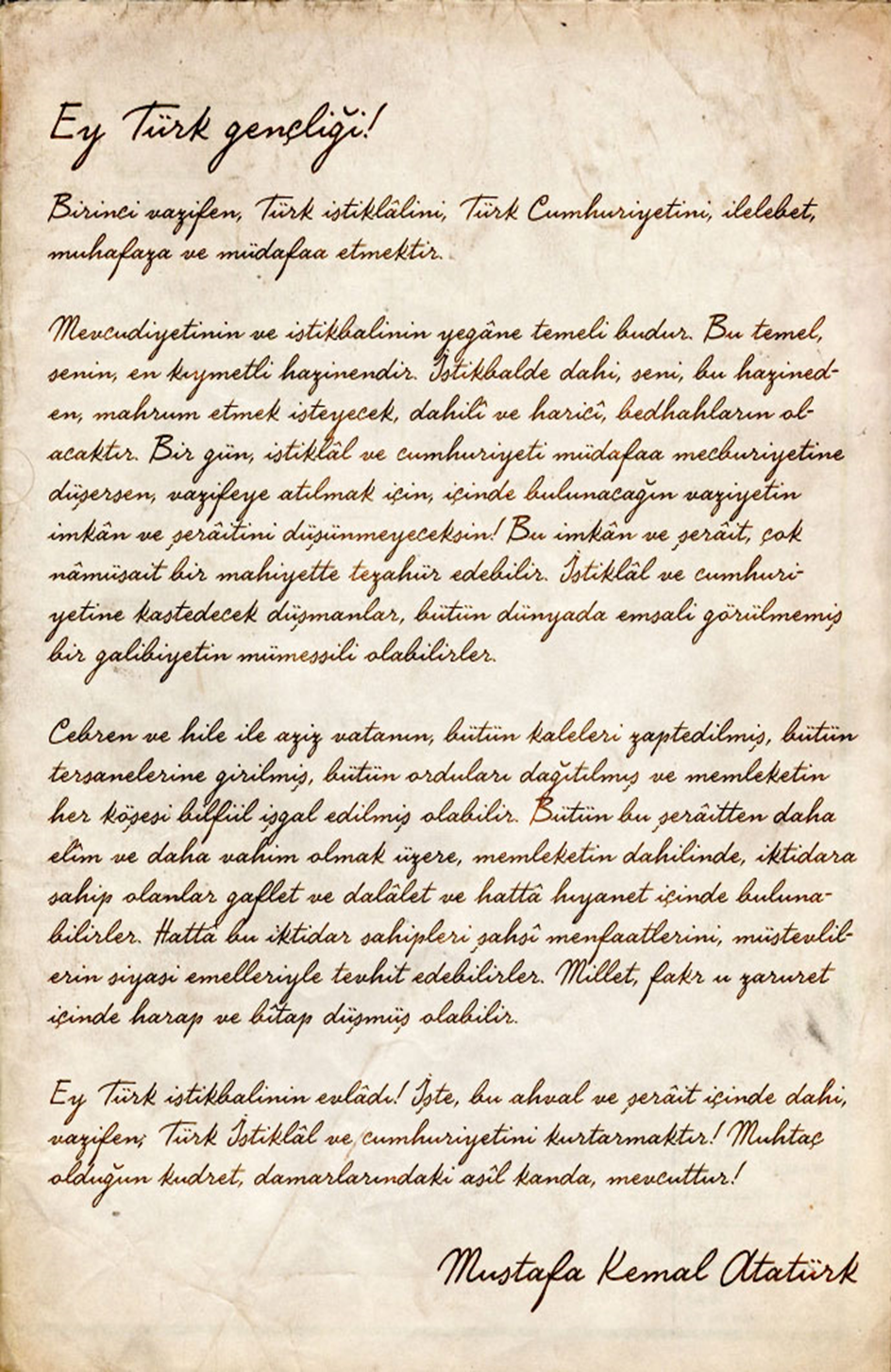
**2024 –2028**

**STRATEJİK PLANI**

****

****



****

**Gündoğdu İlkokulu Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: BURSA** | | **İlçesi: OSMANGAZİ** | |
| **Adres:** | Gündoğdu Mah. Mustafa Kemal Atatürk Cad. No:1 Osmangazi/BURSA | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.haritamap.com/yer/gundogdu-koyu-ilkogretim-okulu-osmangazi |
| **Telefon**  **Numarası:** | (0224) 282 20 39 | **Faks Numarası:** | (0224) 282 20 39 |
| **e-Posta Adresi:** | 720079@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://bursagundogduilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 720079 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

# 21. Yüzyıl becerilerini geliştirebilmek, dünya ile birlikte beceri odaklı eğitime geçerken, kaynak ve zaman israfı yapmadan bunu gerçekleştirebilmek için stratejik planlamanın geleceğe yönelik getireceği avantajlar dikkate alınarak; okulumuzun vizyonunun gerçekleşmesini sağlamak uzun vadeli bu hedeflere ulaşmak adına alacağımız aksiyonları planlarken hem dış çevreyi hem de Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılı olan Türkiye Yüzyıl’ında kurumların ve küreselleşen dünya gerçeğinde yapay zekanın da içinde yer alacağı eğitim sisteminin getireceği gerçeklerin hedeflerini belirlemek için en doğru analizleri yapacağız. Böylece çalışma alanımızın güçlü ve zayıf yönlerini daha doğru fark ederek mevcut durumumuzu belirlerken en iyiyi gerçekleştirmek için okulumuz stratejik planını yaratacağız. Bunu yaparken toplumla uyumlu insan kaynaklarını, fiziksel kaynakları ülkemizin ve milletimizin sahip olduğu sosyal, kültürel, tarihsel birikimi en üst düzeyde çalıştırarak, kullanarak yüksek artı katma değeri yaratacağız.

**Eğitime ve topluma katkısından dolayı, iş doyumunu, iç huzuru, başarının verdiği mutluluğu yakalamış sağlıklı bireylerin güzel ülkemizin 21. yüzyıl geleceğine yön veriyor olması, Bakanlığımızın önderliğinde milli eğitim alanında atılacak adımlarda ışık olacak öğrencilerimizin geçmişten geleceğe kuracağı köprüde milli, ahlaki, manevi, insani değerleri benimseyen, güçlü karakter sahibi bireyler olarak ülke geleceğini oluşturmaya ve dünya ile rekabet edebilir analiz-sentez yapan etik ilkeleri oluşturmuş; Ahlak sahibi, saygılı yolu insanlık sevgisi ve merhameti ile bezenmiş nitelikli bireyler yetiştirmek stratejik planımızın tamamını kapsayan amacıdır.**

**Cumhuriyetimizin yüzüncü yılının gücü temeli ile gelecek yüzyılı planlayacağız. Gündoğdu İlkokulu/Ortaokulu olarak Türkiye ve Türk Milletinin en güçlü haliyle içinde olacağı dünyanın geleceğin planlarını her çalışmamızda, yapacağız. Türkiye’mizi ve Türk Milletini Büyük Önder Atatürk’ün hedef gösterdiği “muasır medeniyet seviyesine çıkarmak için göklerden gelen istikbal” gerçeğini kavrayacağız. Kalbimizde, vicdanımızda önceliğimiz en değerli varlığımız öğrencilerimiz olacak. Türkiye Yüzyılı Hedeflerine, katkı yapmaktan onur duyacağımız Gündoğdu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planını sunmaktan, Öğretmenlerimiz ile birlikte okul idaresi olarak bu planda belirtilen hedefler doğrultusunda çalışmaktan onur duyarım. Saygılarımla.**

**Kamile ASLAN**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 7](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 10](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 10](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 13](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 14](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 20](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 23](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 24](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 25](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 26](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 31](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 31](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 32](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 35](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 36](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 37](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 38](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 40](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 42](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 45](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 45](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 45](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 46](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 48](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 63](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 65](#_Toc164264136)

[EKLER: 66](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kamile ASLAN | Okul Müdürü | Ahmet Husrev ŞENTÜRK | Müdür Yardımcısı |
| Ahmet Husrev ŞENTÜRK | Müdür Yardımcısı | Barış KAYA | Sınıf Öğretmeni |
| Sibel ÖZÇELİK | Sınıf Öğretmeni | Tuba ELİTAŞ | Sınıf Öğretmeni |
| Özgen TURKAN | Muhasip Üye | Eda DURGUT | Sınıf Öğretmeni |
| Savaş ÖZKAN | Muhasip Üye | Hatice ARICAN | Okul Öncesi Öğr. |
|  |  | Sultan TAŞÇI | Okul Öncesi Öğr. |

## 1.2 Planlama Süreci

**1.1-AMAÇ**

\*Gündoğdu İlkokulu’nun geleceğine yön vermek,

\*Kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına,

\*Millî Eğitim Bakanlığının Strateji, plan ve programlarına destek vermek,

\*(2024-2289) stratejik planlama çalışmalarına katılmak,

**1.2-KAPSAM**

Gündoğdu İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028) stratejik planının hazırlık sürecini kapsar.

**1.3- DAYANAKLAR**

“2024-2028Gündoğdu İlkokulu Stratejik Planı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

\*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

\*Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,

\* Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzuna,

Dayanılarak hazırlanmıştır.

**1.4-. MODEL**

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları aşağıdaki model (Şekil-1) çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme-Değerlendirme başlığı ile sonlandırılacaktır. Okulumuz stratejik planlama çalışmaları daaynı model çerçevesinde yürütülecektir.

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.Gündoğdu İlkokulu Stratejik Planı orta ve uzun vadeli amaçları; kaynak tahsis öncelikleri ile birleştirmeyi hedeflerken;*

*Okulumuzun bulunduğu nokta ile ulaşmayı öngördüğü hedeflere çok çalışarak, çalışmanın dönütlerini en üst seviyede almayı zorunlu kılmak adına hazırlanmıştır.*

*MEB 22024-2028 Stratejik Planı taslağına uygun olarak başlıklar ve çalışma grupları oluşturulmuştur. Gruplar oluşturulurken paydaş analizine uygun olarak tüm paydaşların katılımcı olmasına dikkat edilmiştir. Gruplar GZFT analizini kendi aralarında gerçekleştirmişlerdir. GZFT analizine göre çıkan sonuçlar daha sonra Stratejik Hedefleri belirlemede kullanılmıştır. Stratejik amaçlar ise VİZYON ve MİSYON cümlelerinin temelini oluşturmuştur.*

*Bu çalışmaları yaparken kaynak dağılımını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar hakkında yönetmelik ve ilgili mevzuata dayalı olarak hazırlayarak belirler.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

**GÜNDOĞDU (KÖYÜ) İLK VE ORTAOKULUNUN TARİHÇESİ**

1925 Yılında köye yerleşen köy halkı 1928 tarihine kadar kendi ile olanakları ile cami alanında köy çocukları kendileri gibi Yunanistan’dan gelen imam İbrahim YAVAŞER tarafından okutulmuştur.15 Aralık 1928 tarihinde yeni Türk Alfabesi ile öğretim yapmak üzere devlet tarafından ilk muallim Rıfat ODAMAN gönderildi. 1939 yılına kadar köyde eğitim üç sınıflı olarak devam etmiştir.1938-1939 öğretim yılında aylığı köy bütçesinden ödenmek üzere vekil öğretmen tutmuştur. Vekil öğretmenin maaşının 25 Türk Lirası olduğu belgelerle mevcuttur.1939 yılında 2.Dünya Savaşı başlar ve Öğretmen Rıfat ODAMAN yedek subay olarak askere gider.

Köy okulu ilk mezunlarını 1941 yılında veriyor.1943 yılında askerden dönen Rıfat Bey o yıl mezun olması gereken 5.sınıfları yeterli bulmayarak mezun etmiyor.

1944 yılında köy içinde ihtiyacı karşılayamayan okulun yerine bugün eski okul olarak bulunan 5000 metrekarelik alana yeni bir okul yapılır.1946 yılında 4.ve 5.sınıflar bu okulda öğrenim hayatına başlamıştır. Bu okula 1946 yılında Başöğretmen olarak Mudanya’nın Trilye bucağından Arifiye Öğretmen Okulu Mezunu Hamit SARI görevlendiriliyor. 1950 yılına kadar Hamit SARI görevde kalıyor.1947 yılından itibaren öğrenciler 1971 yılına kadar bu okulda eğitimlerine devam eder.1971 yılında devletin katkısı ile 3.okul yapıldı.1972-1973 yıllarında aynı yerde ek olarak 2 derslik daha yapılıyor. Bunun yanına zamanın muhtarı Niyazi SOYER tarafından 1 derslik daha ilave ediliyor.1970 yılına kadar ilkokuldan sonra eğitimlerine devam edenlerin sayısı oldukça azdı. Zamanla köylülerin gayretleri arabalar kiralanmış ve okula devam edenlerin sayısında artış olmuştur.

1995-1996 öğretim yılında bugünkü eğitim ve öğretim binası olarak kullanılan okul binası yapılıyor. Binanın yapımı devlet vatandaş işbirliği ile gerçekleştiriliyor.

1995-1996 Öğretim yılından itibaren okulumuz İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür ve ilk mezunlarını 1197-1998 öğretim yılında 25 öğrenci mezun ederek vermiştir.

Okulda normal eğitim uygulanmakta, her sınıftan 1 şube olmak üzere 8 derslik bulunmaktadır. Okulumuzda ana sınıfı, çok amaçlı salon, labaratuvar, kütüphane, iş eğitimi atölyesi, görsel sanatlar odası, arşiv odası, müdür ve müdür yardımcısı odası, mutfak bölümlerinden oluşmaktadır. Söz konusu yıllarda sınıflar ortalama 30 öğrenciden oluşmaktadır.

Okuldan 1998-1999 öğretim yılında 19, 1999-2000 öğretim yılında 28, 2000-2001 öğretim yılında 24 öğrenci mezun olmuştur.

Gündoğdu Köyü okulundan mezun önemli görevlere gelmiş; uluslararası üne sahip orman çevre ekoloji ve doğa alanında yüz civarında kitap yazmış Prof.Dr. Necmettin ÇEPEL, Tarımsal Birlik Genel Müdürü Muhittin SOYER, sivil savunma uzmanı Nurettin SOYER, Kaymakam Alim KOÇER, bunlarla birlikte doktor, öğretmen, veteriner, mühendis, avukat, eczacı, mali müşavir gibi birçok alanda yetişmiş insanlarımız mevcuttur.

2001-2002 öğretim yılında ana sınıfı dahil 245 öğrenci öğrenim görmektedir. Aynı dönemde okul müdürü dahil 7 branş öğretmeni, 5 sınıf öğretmeni, 1 ana sınıfı öğretmeni olmak üzere 13 öğretmen görev yapmaktadır.

2022-2023 öğretim yılında okul müdürlüğü ilkokulda olup 1 müdür, ortaokulda 1 müdür yardımcısı normu olmak üzere ilkokulda 6, müdür ile birlikte 7 kadrolu öğretmen, 28/11/2022 tarihinde açılan Ana Sınıfı B şubesinde 1 ücretli öğretmen, ortaokulda 1 müdür yardımcısı ile birlikte 8 kadrolu öğretmen toplam 16 öğretmen görev yapmaktadır. Okul lojmanı kurs merkezi olarak tahsis edilmiş olup köyümüz kadınları giyim kursuna katılmaktadır. Burada 1 usta öğretici öğretmeni görev yapmaktadır.

**ÇEVRE İNCELEMESİ FORMU**

**İncelenen Yerin Adı : Gündoğdu İlk ve Ortaokulu**

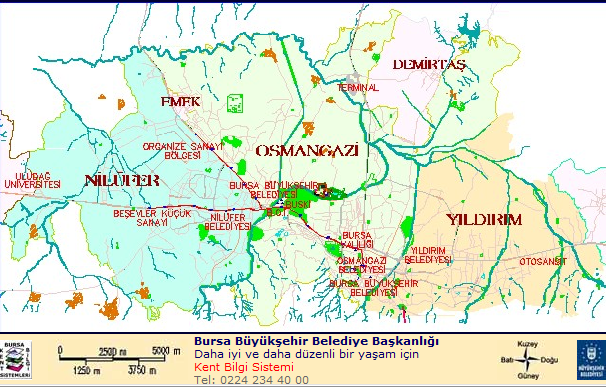
**Bağlı Bulunduğu İlçe : Osmangazi İlçesi**

**Bağlı Bulunduğu İl : Bursa**

**İncelemeyi yapan öğretmen : Kamile ASLAN Okul Müdürü**

**İncelemenin yapıldığı yıl : (2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı)**

**Osmangazi ilçesi krokisi**

****

**COĞRAFİ KONUM**

Osmangazi, Uludağ'ın eteklerinde, doğuda Gökdere Vadisi’yle başlar; batıda Nilüfer Deresi ve Yeni Mudanya Yolu, kuzeyde Samanlı Dağları, Nilüfer Çayı ve Bursa Ovası'nı içine alan topraklara sınır oluşturan bölgeyi kapsar. 116.520 kilometrekarelik bir alana yayılmıştır. İlçenin denizden yüksekliği ortalama 150 metredir. İzmir, İstanbul, Eskişehir yollarının kesiştiği kavşak noktasında bulunan Osmangazi, Mudanya Limanı'na 31 km, Yalova'ya 74 km, Gemlik'e 30 km uzaklıktadır. 92 mahalleden oluşur. Köyümüz Gündoğdu Mahallesi şehrin kuzeyide İstanbul yoluna yakın Gemlik körfezini en üst noktadan gören bir konumdadır.

**GÜNDOĞDU MAHALLESİ**

Osmangazi ilçesine bağlı bir köy Bursa'nın çok eski bir köyüdür. Eski adı *Fledar/Filadar* olup ünlü bir Rum köyüdür. Kaynaklarda *Filandon* adıyla da anılan köyün antik dönemdeki adı, olasılıkla *Peladarion*'dur. *Paladari*olarak da anılmaktadır. Antik kalenin bulunduğu kayalık bölgede Bursa Müzesi kurtarma kazısı yapmıştır. Köyde, tanrıça Artemis ile ilgili bir yazıta rastlanmıştır. İşgal yıllarında çeteciler tarafından tümüyle tahrip edilmiş, köyde hiçbir bina kalmamıştır. Kurtuluş Savaşı sonrasında köyü terk eden Rumların yerine, 1924 yılında **Yunanistan**'ın **Drama** kazasına bağlı *Kurlar* köyünden gelen göçmenler ile *Karaca ovalı* Pomaklar yerleştirilmiştir. Yakılan eski Rum köyü ise, kayalığın dibindeki kale çevresinde idi. Kurtuluş Savaşı sırasında tümüyle yandığı için yeni köy, tepenin 1 km kadar aşağısında kurulmuştur. Köydeki evler, planlı bir biçimde tümüyle yeniden yapılmıştır. Gemlik Körfezini gören yüksek bir yerde kurulduğu için, bugün çok sayıda TV ve Radyo yansıtıcıları yerleştirilmiştir. Bursa'ya 20 km uzaklıktadır. 1895 ve 1908 Yıllığı’na göre 392 haneli köyde 1927 yılında 764, 1990 yılında 1922, 1997 yılında 2.323 kişi yaşamaktaydı. Köyde, **Panagia** adına adanmış bir ki­lise bulunuyordu. Kilisenin 1777 yılında yapıl­dığı sanılmaktadır. Köyün en önemli geçim kaynağı incir ve zeytinciliktir.

****

****

**GÜNDOĞDU MAHALLESİ NÜFUSU**

OSMANGAZİ, BURSA. GÜNDOĞDU mahallesinin Nüfusu Toplam 2021 yılı itibarı ile 1.828 dir. Bu nüfusun yüzde 51’ i Erkek, yüzde 49’u Kadındır.

Erkek Nüfus: 895

Kadın Nüfus:933

BURSA ili OSMANGAZİ ilçesi (MERKEZ beldesine) bağlı GÜNDOĞDU mahallesinin bağlı olduğu belediyenin niteliği BÜYÜKŞEHİR İLÇE'dir.

**GÜNDOĞDU Mahallesi Genel Bilgileri**

Bağlı Olunan İl Adı: BURSA

Bağlı Olunan İlçe Adı: OSMANGAZİ

Bağlı Olunan Belediye Adı: OSMANGAZİ

Bağlı Olunan Belediyenin Niteliği: BÜYÜKŞEHİR İLÇE

| YIL | MAHALLE ADI | TOPLAM NÜFUSU |
| --- | --- | --- |
| 2022 | GÜNDOĞDU MAHALLESİ |  |
| 2021 | GÜNDOĞDU MAHALLESİ | 1.828 |
| 2020 | GÜNDOĞDU MAHALLESİ | 1.852 |
| 2019 | GÜNDOĞDU MAHALLESİ | 1.892 |
| 2018 | GÜNDOĞDU MAHALLESİ | 1.887 |
| 2017 | GÜNDOĞDU MAHALLESİ | 1.866 |
| 2016 | GÜNDOĞDU MAHALLESİ | 1.852 |
| 2015 | GÜNDOĞDU MAHALLESİ | 1.867 |
| 2014 | GÜNDOĞDU MAHALLESİ | 1.894 |
| 2013 | GÜNDOĞDU MAHALLESİ | 1.924 |
| 2012 | GÜNDOĞDU MAHALLESİ | 1.928 |
| 2011 | GÜNDOĞDU MAHALLESİ | 1.973 |
| 2010 | GÜNDOĞDU MAHALLESİ | 2.000 |
| 2009 | GÜNDOĞDU MAHALLESİ | 2.036 |
| 2008 | GÜNDOĞDU MAHALLESİ | 2.006 |
| 2007 | GÜNDOĞDU MAHALLESİ | 2.063 |

**NÜFUS**

**COĞRAFYA**

Gündoğdu Köyü, Bursa Osmangazi ilçesine bağlı, şehir merkezine 18 km uzaklığı olan, Bursa'ya hakim tepe üzerine kurulmuş, Gemlik körfezi ve Bursa'yı gören bir mahalledir.. Rakımı 400 metre civarındadır.

**İKLİM VE BİTKİ ÖRTÜSÜ**

Marmara Denizi'ne yakın olması nedeniyle iklim çeşitlilik gösterir. Ortalama sıcaklık 14.4-14.7 derecedir. Köyde nem oranı ortalama %58,9 dur. Yağış, en çok kış ve ilkyaz aylarında görülür. Haziran ve Temmuz en düşük yağış aldığı aylardır. Yağışlar yıllık 500-700mm arasındadır. İlçede ortalama 8 gün kar yağar, Uludağ'a ise 25 gün kar düşer ve 4 ay kadar yerde kalır. İlçede kar kalınlığı 5-10 cm olur, Uludağ'da ise 250cm'dir. İlçede en çok yıldız, poyraz ve lodos rüzgârları görülür.

**EKONOMİ**

**TARIM**

Köyün coğrafi tescil almış siyah inciri ve incirden elde edilen ürünler, zeytin, zeytin yağı, sabunu köyde en çok yetiştirilen ürünlerdir. Meyve ağaçları çeşitliliği yörede yakın armut, ayva, elma, kiraz bahçeleri mevcut olup tarım kredi kooperatifi, soğuk hava depoları ile tarım köyün geçim kaynağıdır. İhracatta yapılmaktadır. Domates, biber, patlıcan, gibi sebzelerin yanında üzüm, şeftali, dut, ceviz, erik, kiraz, armut gibi meyveler yetiştirilmektedir.

**SANAYİ**

Sanayi dediğimizde ilçe sanayisinden söz edilebilir.İlçede dokuma sanayi, otomobil yan sanayi, havlu sanayi, trikotaj sanayi, kundura sanayi, tarım araçları sanayi, mobilya sanayi, deri, plastik sanayi, bakır işlemeciliği, makine ve madeni eşya yapımcılığı, elektrik motoru sanayi, döküm sanayi, marangoz makineleri sanayi, kaynak makineleri sanayi, soba sanayi, bıçakçılık sanayi çok gelişmiştir. Bunların dışında yağ ve un fabrikaları, tuğla fabrikaları üretim yapmaktadır.

**HAYVANCILIK**

İlçede küçükbaş hayvancılık, özellikle Uludağ eteklerinde büyükbaş hayvan yetiştiriciliği yapılır. Tavukçuluk, arıcılık gelişmiştir. İlçe, ipekböcekçiliğinin merkezi sayılır. Köyde küçükbaş hayvanlar ihtiyaç karşılama amaçlı bakılmakta, arıcılık yapılmaktadır.

**TARİHSEL YAPILAR MÜZELER**

Osmangazi sınırları içerisinde; Arkeoloji Müzesi, Atatürk Köşkü Müzesi, Karagöz Müzesi, Ormancılık Müzesi, Uluumay Halk Kıyafetleri ve Takıları Müzesi,Hüsnü Züber Evi Müzesi, Sağlık Müzesi, Osmanlı Evi Müzesi, Kent Müzesi gibi müzeler; Haraçcıoğlu Medresesi Kültür Merkezi, Ördekli Hamamı Kültür Merkezi, Karabaş-i Veli Kültür Merkezi, Elmasbahçeler Kültür Merkezi, Gökdere Kültür Merkezi, Tayyare Kültür Merkezi, Ahmet Vefik Paşa Tiyatrosu, Devlet Güzel Sanatlar Galerisi gibi kültürel mekânlar, Çekirge Kaplıcaları, Tarihi Hanlar, Tahtakale, Uzunçarşı, Tuzpazarı, Kayhan, Bedesten, Aynalı çarşı ve Kapalıçarşı gibi tarihi çarşılar; Su Kayağı, Havuzlupark, Kültürpark Hüdavendigar, Muradiye Külliyeleri, Bursa Kalesi, Balabancık Kalesi, Bursa Hisarı, Bursa Sarayı, Pars Bey Türbesi, Çakır Ağa Hamamı, Osmangazi ve Orhangazi Türbeleri, Orhan Camii, Ulu cami, Tophane Saat Kulesi, Şehitler Anıtı, Atatürk Anıtı, Karagöz Anıtı, Süleyman Çelebi Anıt Mezarı gibi tarihi ve dini mekânlar yer almaktadır.

**EĞİTİM, KÜLTÜR**

Osmangazi İlçesi Bursa'nın ekonomik ve kültürel açıdan en gelişmiş ilçesidir. Eğitim yönünden Türkiye ortalamasının çok üstündedir. Okuryazar oranı. % 99'dur. Kültürel etkinliklerin sürdürüldüğü tiyatro binası, sanat galerileri, sinemalar bu ilçe içinde yer alırlar. Gündoğdu ilçenin en gelişmiş en büyük en modern köylerinden biridir. Gelenekselliğin yanında günümüz yaşam anlayışı yerleşmiştir. Köy halkı eğitime önem vermektedir. Köyün okuryazar oranı % 70 dir.

**YÖRENİN PROBLEMLERİ:**

Yörenin en büyük problemi öncelikle çok yoğun göç almasıdır. Gerek ülkemizin hemen hemen her yöresinden ve gerekse Bulgaristan başta olmak üzere Türklerin azınlık olarak bulunduğu çeşitli ülkelerden alınan yüksek sayıdaki göçler, yabancı uyruklu Suriye, Irak, Afgan mülteciler plansız kentleşmeyi ve tarım alanlarının inşaat alanlarına dönmesine neden olmuştur. Bu nedenle şehir planlamasını en iyi şekilde uygulayan Nilüfer İlçesiyle kıyaslandığında aradaki fark açıkça görülür. Yoğun göç alınması çarpık kentleşmenin yanı sıra kültür karışıklığını da meydana getirmiş bulunmaktadır. Özellikle bölgesel semtlerin veya mahallelerin oluşması nedeniyle her toplum kendi kültürünü sürdürmekte Bursa’nın genel kültürüne adapte olmakta zorluk yaşamaktadır. Bu zorluk en çok eğitim alanında kendini göstermektedir.

İlimizin her ilçesinde olduğu gibi Osmangazi ilçesinin de en büyük sorunlularından bir tanesi araç yoğunluğu nedeniyle trafik tıkanması ve park sorunlarının ortaya çıkmasıdır. Çok eski bir yerleşim merkezi olması nedeniyle bazı yolların genişletilme imkânının ve ciddi alternatif yolların olmaması trafik sorununu kronik hale getirmiştir.

Okulumuzun bulunduğu Gündoğdu mahallesinde geleneksel yerleşik yapı korunmakta fakat son yıllarda arazi ve tarla satışı ile bölgeye farklı yerleşimler olmaya başlamıştır. Merkezdeki trafik yoğunluğu bölgemizde mevcut değildir. Okulumuz öğrencilerinin tamamı okula kendi imkanları ile gelip gitmektedir. Trafik sorunumuz yok ama köy mahali olduğu için köpekler risk oluşturmakta.

Yerleşik halk kendi arasında akrabalık bağları ile birbirine bağlı. Çevre ve kişi kısıtlamasının dar çevrenin avantaj ve dezavantajlı etkileri bulunmakta.

**YÖRENİN PROBLEMLERİNİN ÇÖZÜM YOLLARI İÇİN NELER DÜŞÜNÜYORSUNUZ ?**

Gündoğdu Mahallesi olarak baktığımızda sokak hayvanlarının rehabilite çalışmaları yapılmalı mümkünse okul çevresinden uzaklaştırılmalı. Bahçe işleri ile birlikte velileri eğitime dâhil etmek zor, farkındalık oluşturmak bilginin önemini vurgulamak için tüm gayret gösterilse de velilerimizin tamamına ulaşamıyoruz. Öğrencilerimizin spor yapma konusundaki talepleri için saha, salon ihtiyacımız var.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**GÜNDOĞDU İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Gündoğdu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019 2023 Stratejik Planı’nda amaç, strateji, performans göstergesi ve eylemler bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç, kapsamındaki performans sergilenmiş söz konusu amaç kapsamındaki performans göstergesinde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu tespit edilmiştir. “Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 3 “Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamındaki performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.. Amaç 4 “Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.” şeklinde belirtilmiş olup bu amaç özelinde performans göstergelerinde başlangıç değerlerine nazaran ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin yaklaşık olarak yüzde 70 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan yüzde 10 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir. Bunlarla birlikte, performans göstergelerinin 10’unda 11’inde veri üretilemediği belirlenmiştir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilememesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi olarak ifade edilebilir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Gündoğdu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

****

## 2.3 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * 27.08.2019 tarih ve 15362682 sayı olurluMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Değişikliği * Yazılı sınavlar yönergesi * ÖDGM Ortak sınavlar yönetmeliği * Yeni Çerçeve Program * 2024 Yılı Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli * MEB Yazılı ve Uygulamalı Ortak Sınavlar Kılavuzu | * Gündoğdu İlk ve Ortaokulu Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/ Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim  Çocuk  Gençlik | 1-Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim  2- Hayat Boyu Öğrenme  3- Ortaöğretim  4 -Ölçme, Seçme ve Yerleştirme  5 Temel Eğitim  6 Uluslararası Eğitim İş Birlikleri ve Yurt Dışı Eğitim |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde,   41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri   1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)   Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  **1.** Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi  **2.** Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri  **3.** Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **Sosyal faaliyetler** | **1-**Projeler **4-**Törenler  **2-**Yarışmalar **5-**Dinletiler  **3**-Geziler **6-**Sosyal Etkinlikler |
| **Sportif faaliyetler** | **1-**Sportif Eğitim Çalışmaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | **1-**Tiyatro  **2**-Tarihi ve Kültürel Geziler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | **1**-Yazılı Sınavlar  **2**-Performans Değerlendirme  **3**-Kazanım Değerlendirme  **4**-Ortaöğretime geçiş sınavları  **5**-Öğrenci ürün dosyası |
| **Ders dışı faaliyetler** | **1-**Belirli gün ve haftaların kutlanması, bayram törenleri ,geziler,yarışma,kermes,tiyatro ,oyunlar,spor yarışmaları |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | |  | √ | 5 |
| Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü | |  | √ | 5 |
| Bursa Valiliği | |  | √ | 5 |
| Osmangazi Kaymakamlığı | |  | √ | 5 |
| Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | |  | √ | 5 |
| Okul Müdürümüz | | √ |  | 5 |
| Öğretmenlerimiz |  | √ |  | 5 |
| Öğrencilerimiz | | √ |  | 5 |
| Velilerimiz | |  | √ | 4 |
| Personelimiz | | √ |  | 4 |
| Vakıflar | |  | √ | 1 |
| İl Jandarma Komutanlığı | |  | √ | 4 |
| Osmangazi İlçe Jandarma Komutanlığı | |  | √ | 4 |
| Osmangazi İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  |  | √ | 3 |
| Gündoğdu Muhtarlığı | |  | √ | 4 |
| Diğer Eğitim Kurumları | |  | √ | 3 |
| Özel Sektör | |  | √ | 1 |
| Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı | |  | √ | 3 |
| Osmangazi İlçe Belediye Başkanlığı | |  | √ | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | |  | √ | 2 |

İç paydaşlar, okulumuzda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olan kişi veya gruplardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulumuzun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulumuzun dış paydaşlarını; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

### Paydaşların Öncelik değerlendirilmesi

### Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜNDOĞDU İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | 3.62 | 72.40 |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 3.57 | 71.40 |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 4.25 | 85.00 |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | 3.45 | 69.00 |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 4.22 | 84.40 |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 3.58 | 71.60 |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 4.21 | 84.24 |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 3.83 | 76.60 |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 4.21 | 84.20 |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 3.25 | 65.00 |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3.34 | 66.80 |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 3.48 | 69.60 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3.46** | **69.25** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜNDOĞDU İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4.21 | 84.14 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4.55 | 91.03 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4.00 | 80.00 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4.24 | 84.83 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4.00 | 80.00 |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4.38 | 87.59 |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 3.90 | 77.93 |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4.24 | 84.83 |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4.10 | 82.07 |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4.41 | 88.28 |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4.21 | 84.14 |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4.21 | 84.14 |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 4.55 | 91.03 |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4.00 | 80.00 |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4.24 | 84.83 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 4.66 | 93.10 |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 3.90 | 77.93 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4.21** | **84.30** |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜNDOĞDU İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4.15 | 83.08 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3.86 | 77.17 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3.93 | 78.50 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 3.97 | 79.33 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4.13 | 82.67 |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesineyardımcı olabilir. | 3.77 | 75.33 |
| **07-** | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | 4.15 | 83.08 |
| **08-** | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | 3.86 | 77.17 |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 3.93 | 78.50 |
| **10-** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | 4.28 | 85.50 |
| **11-** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 4.43 | 88.57 |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 4.15 | 83.08 |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 3.86 | 77.17 |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 3.93 | 78.50 |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 4.00 | 80.00 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 3.97 | 79.33 |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 4.13 | 82.67 |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 3.77 | 75.33 |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 3.67 | 73.33 |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 3.54 | 70.80 |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 3.43 | 68.00 |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 3.52 | 70.33 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3.90** | **77.89** |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**BRANŞ ÖĞRETMENLERİ**

1. **Öznur ANAÇ**
2. **Medine TEKE**

**Kamile ASLAN**

**Okul Müdürü**

**Müdür Yardımcısı**

**Ahmet Husrev ŞENTÜRK**

**SINIF ÖĞRETMENLERİ**

**1-Barış KAYA**

**2-Tuba ELİTAŞ**

**3-Eda DURGUT**

**4-Sibel ÖZÇELİK**

**ANA SINIFI ÖĞRETMENLERİ**

**1-Hatice ARICAN**

**2-Sultan TAŞÇI**

**YARDIMCI PERSONEL**

* **Zühre SÖNMEZ**

**ÖĞRENCİLER**

* **Anasınıfı: 20**
* **Gündoğdu İlkokulu : 67**

**Müdür Yardımcısı**

**Mustafa ALKAN**

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | 1-Eğitim-Öğretim İşleri  2-Sosyal Çalışmalar-OAB Çalışmaları  3-Rehberlik Çalışmaları  4-Taşınır İşleri  5-Personel Özlük İşleri  6-Nöbet İşleri  7-Okula Ait İşletmecilik İşleri  8-Kültürel Faaliyetler  Okul müdürünün temel görevi, okul politika ve prosedürlerini gözden geçirmek, bütçeyi yönetmek ve kurum personelini işe almaktır.  •Öğretmenlerin, Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen müfredatın uygulandığından emin olmak,  •Öğrencilere akademik veya mesleki hedeflerine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunmak,  •Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini teşvik etmek için profesyonel gelişim programları hazırlamak,  •Okul hademesi, güvenlik ve diğer personellerin görevlerini koordine etmek,  •Eğitim plan ve hedeflerinin etkili olup olmadığını belirlemek için öğrenci ilerlemesini değerlendirmek,  •Yeni öğretmenlerin işe alım sürecini yönetmek ve işe alım sonrası bireysel rollerini atamak,  •Okuldaki tüm personel için destekleyici bir çalışma ortamı oluşturmak,  •Çalışanlar ve öğrenciler için ilgili disiplin prosedürlerini yönetmek,  •Yıllık ilerleme toplantıları gerçekleştirmek ve akademik başarıya uygun programların yürütülmesini sağlamak,  •Okul bütçesi ve harcamalarını yönetmek,  •Yangın ve deprem gibi acil durumlar için prosedürler ve düzenli tatbikatlar oluşturmak,  •Öğretmen ve diğer personel maaşlarının yönetimini yapmak,  •Okul için gerekli malzemenin alımını sağlamak, faturaları incelemek ve ödeme yapmak,  •Kütüphane kaynaklarını ve okuma olanaklarını geliştirmek,  •Öğrencilerin ilerleme raporlarının veliye iletimini sağlamak,  •Kurumun temizlik, düzen, iç ve dış güvenliğinin sağlanması sağlamak,  •Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylamak  •Eğitim ve öğretimde her türlü mevzuat değişikliğini takip etmek |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Bu görevlerin okulun belirlediği amaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesinden müdüre karşı sorumludur. Müdür veya müdür başyardımcısı olmadığında onların görevlerini devralır. Okulda kullanılan defter, çizelge ve form gibi belgeler ile ilgili işleri yürütür. Nöbetçi öğretmen ve öğrenci çizelgesini hazırlar. Düzen sağlamak için nöbet çizelgesini takip eder. **Okul müdür yardımcısı görevleri**arasında kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak da yer alır. Gereken araçların temini için ilgili kişilerle iletişim kurar. Personel devamlılığını takip eder. Öğretmen tayini gibi tutulması gereken belgeleri düzenler. |
|  |  |
| Öğretmenler | Öğrencilerin problemleri çözmek için bilgiye ve teknolojik kaynaklara erişmeleri için fırsatlar sağlamak,  Belirlenen müfredatın tamamını zamanında uygulamak,  Öğrencileri aktif, uygulamalı, yaratıcı problem temelli öğrenmeye dahil etmek,  Öğretimi, öğrencilerin gelişimindeki farklılıklara, öğrenme stillerine, güçlü yönlerine ve ihtiyaçlarına göre ayarlamak,  Etkili sınıf yönetimi uygulamalarını planlamak ve uygulamak,  Dersleri uygun şekilde planlayıp hazırlamak,  Sınıf içi ve dışındaki öğrencilerin güvenliği ve gözetimi için gereken şartlara uymak,  Öğrencileri yaratıcı düşünce ve disiplinler arası öğrenme deneyimlerine katmak,  Öğrencilerin öz denetimini, öz disiplini ve başkalarına karşı sorumluluğunu geliştirmek,  Öğrencilerin ilerleme ve gelişim kayıtlarını tutmak. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | - | - |
| 5-6Yıl | - | - |
| 7-10Yıl | 1 | 0.02 |
| 10…..Üzeri | 1 | 0,02 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  | 1 |  | 5 yıl | 1 |
| 7-10Yıl |  | 2 |  | 9 yıl | 2 |
| 11-15Yıl |  | 3 | 1 | 14 yıl | 4 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20veüzeri |  | 2 |  | 20 yıl üzeri | 2 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | - | - | - | - | - |
| **2** | Hizmetli | - | - | - | - | - |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi aşağıdaki tabloda yapılmıştır.

***Tablo10.****Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 9 | - |
| Bilgisayar | 7 | - |
| Yazıcı | 3 | - |
| Fotokopi Makinesi | 1 | - |
| Ses Sistemi(Amfi) | 2 | - |
| Kamera Sistemi | 1 | - |
| Yangın Alarmı | 1 | - |
| Güvenlik Alarmı | 1 | - |
| Televizyon | 1 | - |
| Mikrofon | 1 | - |
| Bilgisayar İçin Kamera (Seyyar) | 1 | - |

***Tablo11.****Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **Var** |  | **1** | **0** |
| Ekipman Odası | **Var** |  | **1** | **0** |
| Kütüphane | **Var** |  | **2** | **0** |
| Rehberlik Servisi |  | **Yok** | **0** | **1** |
| Resim Odası |  | **Yok** | **0** | **1** |
| Müzik Odası |  | **Yok** | **0** | **1** |
| Çok Amaçlı Salon | **Var** |  | **1** | **0** |
| Spor Salonu |  | **Yok** | **1** | **0** |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

*Bütçe işlemleri harcama yetkilisi olarak okul müdürü tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.*

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | - |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 91.607,25 TL | 145.000,00 TL | 225.000,00 TL | 350.000,00 TL | 450.000,00 TL | 600.000,00 TL |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 2.649,60 TL | 5.000,00 TL | 10.000,00 | 15.000,00 TL | 20.000,00 | 30.000,00 TL |
| Döner Sermaye | - | - | - |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler | 6.500,00 TL | 10.000,00 TL | 15.000,00 TL | 25.000,00 | 30.000,00 | 50.000,00 |
| Diğer | 40.263,54 | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 140.720,39 TL | 160.000,00 TL | 250.000,00 TL | 390.000,00 TL | 500.000,00 TL | 680.000,00 TL |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik/Personel Ödemeleri | 7.100,00 TL |  | 33.110,00 TL | 2.500,00 TL | 140.720,39 TL | 28.183,15 TL |
| Onarım Giderleri | 1.050,20 TL | 2.670,00 TL | 59.285,84 TL |
| BilgisayarHarcamaları | 1.267,40 | 1.450,00 TL |  |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 1.252,28 TL | 3.320,52 TL | 3.496,50 TL |
| Sınıf Donatım | 3.600,00 tl | - | - |
| SosyalFaaliyetler | - | 107,60 TL | 14.038,78 TL |
| Kırtasiye | 1.781,00 | 896,80 TL |  |
| **GENEL TOPLAM** | 8.951,68 TL | 10.944,92 TL | 104.014,27 TL |

## 2.7.5 İstatistikî Veriler

Okulumuzla kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Bursa büyükşehir statüsünde olduğundan okulumuzun bulunduğu bölge mahalle olarak adlandırılsa da okulumuzun yer aldığı konum ve ortam köy ortamı kapalı bir havzadır. Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespitinin buna göre yapılması amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. * ***Politik anlamda; okulumuz Türk Eğitim Sistemi politikasına göre hareket etmektedir. Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Yeni Müfredat kapsamında çağdaş eğitim sistemine uygun olarak öğrenci merkezli eğitim politikasını sürdürmektedir.*** | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, Zeytin, zeytinyağı, incir öncelikli gelir kaynağı olup köyümüzde özel sektörde çalışan veli portföyümüz de vardır. * İş kapasitesi, tarıma dayalı alanda herkes kendi işini yapmakta meyve hasat zamanında iş alanı artmakta bu işsizlik oranlarını düşürmektedir. * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * Tarıma dayalı ekonomi söz konusudur. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe, * ***Ekonomik olarak; köyümüzün merkezi ve tek okul olması okulumuzun tercih edilen tek okul olmasını zorunlu kılmıştır.*** |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler,mesleki etik kuralları vb. * ***Okulun çevresini değerlendirecek olursak kapalı bir havza şehir merkezine yaklaşık 25 km olması bütün sosyal ve kültürel etkinlikleri yapmaya uzak bir noktada olması, bu faaliyetlere ulaşılabilirliği zorlaştırmaktadır. Okulumuz bu faaliyetleri müfredat çerçevesinde gerçekleştirmekte, köyümüze sosyal ve kültürel alanda önemli bir hizmet vermektedir. Çevre olarak yaş ortalaması yüksektir. Bu anlamda genç nüfusunun yoğunlukta olmaması ve köyün dışında yaşam alanı oluşturması öğrenci sayımızı kısıtlamaktadır***. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * ***Teknolojinin eğitimde kullanımı Teknolojiyi en yakından takip edecek etkileşimli tahtamız,16Mp,internet hızına sahip internet alt yapısı,*** * ***Bilgisayarlarımız*** * ***,yazıcı, mevcuttur.*** * ***Hedefimiz “Bilişim Sınıfı “kurmaktır. Bunun için Bakanlığımıza gerekli başvurular yapılmıştır.*** |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma) * ***Gemlik Körfezi ve Marmara Denizi faylarındaki hareketlerden okulumuz etkilenmekte, buradaki sarsıntılar yakınlık olarak şiddeti yüksek olarak hissedilmektedir.*** * ***Tarım arazileri ve köy ortamı, kene vakaları riskini diğer canlıların oluşturabileceği riskleri arttırmaktadır. Tarım ilaçlar, traktör kullanım, kaza riskleri mevcuttur.*** * ***Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri*** * ***Düzensiz yapılaşma,*** * ***Hava, ses, toprak, su kirliliği,*** * ***Çevre konusunda bilinçsizlik, duyarsız davranış eğilimleri,*** | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| * İletişim * Fırsat Eşitliği * Yönetimden Memnuniyet * Okulda işle ilgili üstünlük kullanabilme olanağı * Okulda çalışanlara yaptıkları işlerde verilen destek * Okulda yapılan olumlu işlerin takdir edilmesi. * Okul çalışanları için hedefler belirlenmesi ve hedeflere ilişkin performansların değerlendirilmesi. * Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine ilişkin Algılama * Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.) * Okulda Bulunan Araç- Gereçler * Okul/ Kurum Ortamı * Gelir seviyesi düşük öğrencilerin yoğunlukta olmaması * Öğretmenlerin idealist olması, genel olarak öğretmen kadrosunun güçlü, dinamik ve istekli olması * Akademik başarı takibinin yeterli olması * Çeşitli projelerin, gezilerin yapılması * Köklü bir okul olması * Okulun temiz olması. * Kurum içi iklimin /dayanışmanın /yardımlaşmanın güçlü olması * Mali kaynakların yeterli olması * Veli-okul işbirliğinin gelişmiş olması | * Kariyer Geliştirme * Fırsat Eşitliği * Kararlara Katılım * Takdir-Tanıma Sistemi * Performans Değerlendirme Sistemi * Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmemesi. * Eğitim düzeyinin düşük olması . * Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler * **\***Binanın eski olması ve derslik sayısı yetersizliği * \*Spor salonunun olmaması * \*Merkeze uzak olması. * \*Sağlık hizmeti sunacak kuruma ve eczaneye uzak olması. |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| * Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma * İletişim * Dilek Öneri ve Şikayetler * Güvenirlik * Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri * Güvenlik * Kararlara Katılım * Öğrenci İşleri * Ders Programları * Sınıf Ortamı * Ders Araç ve Gereçleri * Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği) * Okulun Fiziki Ortamı * Kantin hizmetleri * Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler * Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür * Okulun köyün merkezinde yer alması ve her türlü sosyal, kültürel etkinliği gerçekleştirmeye uygun olması. * Veli gelir düzeyinin orta düzeyde olması yapılacak etkinliklere katılımı kolaylaştırması. * Kültürel etkinlikler, sportif faaliyetler, sosyal etkinliklerde bulunulması. | * Okul Müdürü ile istenildiğinde iletişim * Sınıf velileri arasında yeterli iletişimin olmaması * Kararlara katılım * Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilmemesi. * Eğitim Öğretim faaliyetleri (öğretim yöntem ve teknikleri) * Eğitim Öğretim faaliyetleri(Fiziki kapasitemiz) * Ders arası dinlenme süreleri * Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler * Sosyal medya ve internet kullanımının öğrenci üzerindeki olumsuz etkisi * Sosyal yaşamdaki ekonomik ve kültürel sorunlardan etkilenen ailelerin içindeki sorunların öğrenci üzerindeki olumsuz etkileri |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * 2.2 Başlığı altında değerlendirilmiştir. |  |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Müfredatının tanıtımı, uygulanmasının takibi * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için ve eğitimciye şiddete karşı i yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Öğrencilerin,öğretmenlerin,ebeveynlerin ve okul paydaşlarının işbirliğine dayalı olumlu okul iklimi oluşturulmuştur. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır. * Kurumumuzda spor salonu ve yemekhane bulunmamaktadır. | * Normal Eğitim yapan okulumuzda yemekhane önemli bir ihtiyaçtır. Öğrenci sayısının azlığından dolayı kantin de bulunmamaktadır. Kapalı spor salonu Beden Eğitimi derslerimiz ve sportif ve sosyal etkinliklerimiz için gereklidir. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Kurumumuz Fatih Projesi kapsamında değildir. | * Fatih projesi kapsamında alt yapı kurulması için talepte bulunulmuştur. |
| Mali Kaynak Analizi | * Ailelerin gelir düzeyi iyi olsa da mevcut ekonomik koşullardan dolayı Okul Aile Birliğine yeterli miktarda bağış yapılmamaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. * Bakanlığımızın gönderdiği ödenekler ile temel ihtiyaçlar alınmaktadır.(Sınıf donanımı, fotokopi kağıdı, toner, temizlik malzemeleri vb.) | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması. * Kamu kaynaklarının etkin ve tasarruflu kullanılması adına gerekli hassasiyetin gösterilmesi. Devletimizin planladığı tüm tasarruf tedbirlerine uyulması. |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

***Geleceğe bakış sürecinde okulumuz; misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir.. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için bizi en işlevsel şekilde yönlendirecektir***

## Okul/Kurum Misyonu

* **Milli ve evrensel değerlerin farkında olan,**
* **Gelişime ve değişime açık, yenilikçi, artı değer yaratma yetisi açılmış,**
* **Kendine güveni olan, güvenilir, saygılı**
* **Yaratıcı, farklılığını bilgisinden, görgüsünden, milli ve manevi değerlerinden alan,**
* **Hoşgörülü, katılımcı, uzlaşmacı, barış içinde birlikte yaşama ve anlaşma kavramlarını benimsemiş, sorumluluk sahibi,**
* **Çalışkan, onurlu, mutlu, tüm kaynakları tasarruflu kullanan,**
* **Varoluşunu Dünya’ya en fazla olumlu katkı sağlayacak şekilde özümseyen, yenilikçi,**

**BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.**

.

## Okul/Kurum Vizyonu

**Okulumuzda verilen eğitimin, toplumun ve bireylerin ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak nitelik ve niceliğe ulaşmasını sağlamaktır.**

## Temel Değerler

## Okulumuzun temel değerleri iki ana başlık altında ve üç grupta toplanabilir:

## 3.3.1

**EVRENSEL DEĞERLERİMİZ**

* **İnsan haklarına saygı**
* **Etik değerlere bağlılık**
* **Sağlıklı iletişim kurabilme**
* **Adalet, herkes için eşitlik**
* **Fırsat, toplumsal cinsiyet eşitliği**
* **Barış içinde birlikte yaşama ve anlaşma Araştırma, geliştirme ve sorun çözme**
* **Yenilikçilik ve artı değer yaratma**
* **Hedefe ulaşmada disiplin, zorluklar ve engeller karşısında kararlılık**
* **Sorumluluk**
* **Kişisel, sosyal ve toplumsal düzeyde alınan tüm kararlarda güvenilirlik**
* **Liyakat**
* **Şeffaflık**

**3.3.1.2**

**MİLLÎ DEĞERLERİMİZ**

* **Vatan sevgisi**
* **Bayrak sevgisi, Milli Marşımız**
* **Dil, tarih ve kültür bilinci**
* **Temizlik, nezaket, yardımlaşma, dostluk**
* **Anayasal düzene ve hukukun üstünlüğüne saygı**
* **Demokratik cumhuriyete bağlılık**
* **Ülke sorunlarına duyarlılık**
* **Kaliteyi içselleştirme**
* **Katılımcılık**

**3.3.1.3**

***Kişiler*:**

**Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Okul idaremiz, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde gerekli serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.**

***Süreçler*:**

**Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, okulumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır**

***Performans:***

**Politika oluşturma sürecinin ve okulumuz tarafından sunulan hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerlerin üretiminde hizmetlerimiz ve çalışmalarımız, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak velilerimizin faaliyetlere katılımı istenilen düzeyde değildir. Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği ayrıca oba.gov.trde ve DYS üzerinden gelen hizmetçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları sağlanmaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır..**

**Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılarak sistematik olarak devam ettirilecektir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.**

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema Başlıkları A** | **Tema Başlıkları B** |
| 1. ***Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım*** 2. ***Eğitim Öğretimde Kalite*** 3. ***Kurumsal Kapasite*** | ***1. Paydaş İlişkileri***  ***2. İnsan Kaynakları***  ***3. Fiziki Durum***  ***4. Disiplin***  ***5. Mali Kaynaklar***  ***6. Akademik Başarı***  ***7. Sektörel İşbirliği***  ***8. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler*** |

***STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER***

***Stratejik amaç ve hedefler GZFT analizi sonuçlarından (özellikle zayıf yönleri iyileştirmeye yönelik, fırsatları yakalamaya yönelik olarak), paydaş beklentilerinden ve yasal görevlerden yola çıkılarak belirlenmiştir***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | | |
| Amaç | A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |
| **Performans Göstergeleri** | PG2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  PG2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı  PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | **Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak her öğrenciye ulaşmak.** | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | **Okulumuzun bulunduğu bölgede okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1**  **(Sınıf Tekrarı)** | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | Her yıl | Yılsonu |
| **PG1.1.2**  **(Okulu Bırakma)** | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | Her yıl | Yılsonu |
| **PG1.1.3**  **(Devamsızlık)** | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | Haftalık | Her Ay |
| **PG1.1.4**  **(Okula Devam)** | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Haftalık | Her Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi / Sınıf Öğretmenleri/Şube Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gündoğdu Muhtarlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sağlık Durumu-Sportif Faaliyetler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **1**-Öğrenci katılımı.  2-Aktif öğrenme.  3-Okul kültürüne uyum | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yaklaşık 500,00 TL Devamsızlık mektupları ,enerji tüketim bedeli, kağıt,, toner | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Okulumuz öğrencileri düzenli okula devam etmektedir.  2-Devamsızlık durumunda veli görüşmeleri yapılmaktadır.  3-Telafi çalışmaları yapılmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Eğitime katılımın önemini vurgulamak..  2-Düzenli değerlendirme toplantıları tapmak. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | **Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak her öğrenciye ulaşmak.** | | | | | | | | |
| **Hedef1.2** | **2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1**  **(Kulüp Faaliyetleri)** | % 100 | % 90 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Her yıl | Yılsonu |
| **PG1.2.2**  **(Gezi,Fuar ve Gözlem Faaliyetleri)** | % 100 | % 98 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Her yıl | Yılsonu |
| **PG1.2.3**  **(Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri)** | % 100 | % 85 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Her yıl | Yılsonu |
| **PG1.2.4**  **(Yerel, Ulusal ve Uluslararası Proje Yarışma ve Etkinliklere Katılım.)** | % 100 | % 50 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Her yıl | Yılsonu |
| **Koordinatör Birim** | Dış Paydaşlar/ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/Okul İdaresi / Sınıf Öğretmenleri/Şube Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Dış Paydaşlar/ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/ Belediye/Vakıflar/Diğer Kurumlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Zamanın etkin kullanımında planlı olunmaması, oluşabilecek gezi ve gözlem riskleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1-Yarışma şartnamelerine uyma.  2-Proje koşullarını gerçekleştirme.  3-Yönetmeliklere ve genelgelere uygun aktif öğrenme, beceri gerçekleştirme.  4-Performans gösterme. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yaklaşık 10.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Okulumuz tüm yarışmalara düzenli olarak katılmaktadır.  2- Okulumuz tüm projelere düzenli olarak katılmaktadır.  3-Sosyal etkinliklerin tamamı okulumuzda gerçekleştirilmektedir.  Törenler, Bayramlar, Belirli Gün ve Haftalar,Kermes,Sene Sonu Pikniği, Mezuniyet ve Okuma Bayramı, Toplum Hizmeti Çalışmaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Kırtasiye malzemeleri ihtiyacı..  2- Ulaşım araçları ihtiyacı.  3- Donatım malzemeleri,yazıcı,bilgisayar vb araç gereç ihtiyacı. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A 3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A 4Eğitimortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H 4.1 Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 4.1.1İyileştirilenfizikimekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç2** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** | | | | | | | | |
| **Hedef2.1** | **Derslere aktif olarak katılan, EBA kullanan öğrenci oranlarını, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak. Akademik Başarıyı Gerçekleştirme** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1**  **Türkçe ve Yabancı Dil** | % 100 | % 77 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Haftalık  Aylık | Dönem Sonu |
| **PG2.1.2**  **Matematik** | % 100 | % 70 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Haftalık  Aylık | Dönem Sonu |
| **PG2.1.3**  **Fen Bilimleri** | % 100 | % 75 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Haftalık  Aylık | Dönem Sonu |
| **PG2.1.4**  **Sosyal Bilimler** | % 100 | %76 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Haftalık  Aylık | Dönem Sonu |
| **PG2.1.5**  **Eğitim Bilişim Ağı** | % 100 | % 65 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Haftalık  Aylık | Dönem Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | 1-Zümre Alan Öğretmenleri  2- Sınıf Öğretmenleri  3-Ölçme Değerlendirme Merkezi  4-İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  5-Büyükşehir Belediyesi  6-Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Öğrencinin sosyal medyada zaman geçirmesi.  2-Telefon bağımlılığı.  3-Dikkat dağınıklığı. Çalışma isteğinin azalması.  4-Başarıya odaklanmada dış etmenler.  5-Motivasyon eksikliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1-Akılda kalıcı ders çalışma teknikleri.  2-Hızlı okuma teknikleri.  3-Planlı ve düzenli çalışma  4-Etkin zaman yönetimi.  5-Not tutma.  6-Kendini tanıma  7-Rehberlik  8-Etkin hedef koyma ve hedefe ulaşma. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-2023-2024 Yeni Çerçeve Program Uygulanmıştır.  2-Çalışma takvimine uyulmuştur.  MEB, İl MEM ve Ölçme Değerlendirme Merkezi sınavlarının ilan edilen kazanım ve hedeflerine göre ortak sınavlara eksiksiz katılım sağlanmıştır.  4-Büyükşehir Belediyesi LGS ortak sınavlarına eksiksiz katılım sağlanılmıştır.  5-Bir önceki eğitim döneminde ilçe 1.olan okulumuz 2023-2024 ve sonrasındaki 4 senede Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğündeki Ortaokullar sıralamasında ilk 10 içinde yer almak ve % 100 başarı hedefi ile çalışılacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sınav soruları basım araç gereçleri, soru kitapları, yardımcı kaynaklar, eba | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç2** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** | | | | | | | | |
| **Hedef2.2** | **Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamakayrıca öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1**  **Akademik Kazanımlar** | % 100 | % 96 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Haftalık  Aylık | Dönem Sonu |
| **PG2.2.2**  **21.Yüzyıl Becerileri** | % 100 | % 90 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Haftalık  Aylık | Dönem Sonu |
| **PG2.2.3**  **Toplumsal Yaşam Becerileri** | % 100 | % 75 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Haftalık  Aylık | Dönem Sonu |
| **PG2.2.4**  **Ölçme Değerlendirme** | % 100 | % 93 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Haftalık  Aylık | Dönem Sonu |
| **PG2.2.5**  **Rehberlik** | % 100 | % 75 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Haftalık  Aylık | Dönem Sonu |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | 1-Zümre Alan Öğretmenleri  2- Sınıf Öğretmenleri  3-Ölçme Değerlendirme Merkezi  4-İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  5-Büyükşehir Belediyesi  6-Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Değişime ayak uyduramama  2-Mevzuat ve program değişikliklerine uyumsuzluk  3-Zamanı etkin kullanmadaki eksikler  4-Motivasyon eksikliği, dikkat dağınıklığı, odaklanma sorunu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1-Akılda kalıcı ders çalışma teknikleri.  2-Hızlı okuma teknikleri.  3-Planlı ve düzenli çalışma  4-Etkin zaman yönetimi.  5-Not tutma.  6-Kendini tanıma  7-Rehberlik  8-Etkin hedef koyma ve hedefe ulaşma. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 1.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-2023-2024 Yeni Çerçeve Program Uygulanmıştır.  2-Çalışma takvimine uyulmuştur.  MEB, İl MEM ve Ölçme Değerlendirme Merkezi sınavlarının ilan edilen kazanım ve hedeflerine göre ortak sınavlara eksiksiz katılım sağlanmıştır.  4-Büyükşehir Belediyesi LGS ortak sınavlarına eksiksiz katılım sağlanılmıştır.  5-Bir önceki eğitim döneminde ilçe 1.olan okulumuz 2023-2024 ve sonrasındaki 4 senede Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğündeki Ortaokullar sıralamasında ilk 10 içinde yer almak ve % 100 başarı hedefi ile çalışılacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ders kitapları, eba.gov.tr,soru bankaları, Öğretmenler | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A 5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H 5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A 6 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H 6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| Stratejiler | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç3** | **Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek** | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | **Genel için planlama ve projeler üretmenk Akademik başarı ile donatılmış sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların standartlarını %100’e çıkarmak** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1**  **Derslikler** | % 100 | % 96 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **PG3.1.2**  **Spor Salonu** | % 100 | % 0 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **PG3.1.3**  **Kütüphane** | % 100 | % 98 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **PG3.1.4**  **Çok Amaçlı Salon** | % 100 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **PG3.1.5**  **İdari Bölümler** | % 100 | % 99 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **PG3.1.12**  **Tuvaletler** | % 100 | % 99 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **PG3.1.13**  **Oyun Alanları** | % 100 | % 75 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Öğretmenler,Öğrenciler,Yardımcı Personel, Okul Aile Birliği, Veliler, Dış Paydaşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Daha büyük bir okul binasının olmaması  2- Dersliklerin yeterli sayıda ve büyüklükte olmaması  3-Personelin ve yardımcı personelin oda sayısının yetersiz olması.  4-Okul binasında yangın merdiveninin olmayışı  5-Okul binasının tek çıkışının olması.  6- Okulun bölüm girişinde güvenliğin olmayışı  7- Okul binasında asansörün olmayışı (engelliler ve hasta olanlar için) ⎫ 8-Dersliklerdeki perdelerin kolay bozulması ve kopması nedeniyle yeterli karanlık ortamın sağlanamaması.  8- Dersliklerin bazılarının kapılarının öğrenci kullanımından dolayı açılmaması.  9-Dersliklerde cihazlara ait (bilgisayar, projeksiyon vb.) elektrik ve internet kablolarının açıkta bulunması.  10-Güvenlik, bozulma ve yıpranma vb tehlikelere karşı gerekli tedbirlerin alınmaması.  11-Stratejik hedeflerimizden olan eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmek için açmayı planladığımız kursların henüz açılamamış olması, yeterli öğrenci veli talebi olmayışından dolayı  12-Daha büyük bir okul binasının olmaması.  13-Okulun fiziki şartlarının yetersizliği nedeniyle öğrenci uygulama atölyelerinin, beceri tasarım atölyelerinin, spor salonunun ,bilişim sınıfının, yabancı dil sınıfının mevcut olmaması  14-Bazı dersler için uygulama laboratuvarının ve bu laboratuvar için gerekli eğitim materyallerinin (mikroskop, maket ve çeşitli laboratuvar aletlerinin) olmayı  15-Bahçede gölgelik ve masa sayısının az olması.  16-Oyun alanlarında donatım oyuncak malzemesi eksikliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1-Yönetim stratejileri  2-Üretim stratejileri  3-Tedarik stratejileri  4-Finansman stratejileri | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 500.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Kurumun sürdürülebilir başarıyı elde etmesi için temel kapasitenin yanında kurumsal kapasitesinin de geliştirilmesi.  2-Kapasitenin taşıyabileceği ve işleyebileceği öğrenci ve ürünü planlamak.  3-Mevcut kapasiteyi verimlilik ile en uygun şekilde kullanmak  4-Kapasite artımına gerekli durumlarda gitmek. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Arzu edilen sonuçları ve çıktıları üretecek kurumsal kapasitenin planlı ve sistematik olarak geliştirilmesi.  2-Oluşturulan kapasitenin muhafaza edilmesi ve geliştirilmesi  3-İnsan kaynakları planlaması.  4-Yeniden yapılandırma  5-Program ve karar verme mekanizmasını geliştirme. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç3** | **Okulumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek** | | | | | | | | |
| **Hedef3.4** | **Okulumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını oluşturmak için organizasyon yapmak.** | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.4.1**  **Görev Dağılımı** | % 100 | % 99 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **PG3.4.2**  **Kurul Ve Komisyonlar** | % 100 | % 99 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **PG3.4.3**  **Okul Aile Birliği** | % 100 | % 99 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **PG3.4.4**  **Katılımcılık** | % 100 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **PG3.4.5**  **Şeffaf ve Hesap Verebilirlik** | % 100 | % 99 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **PG3.4.6**  **İzleme ve Değerlendirme** | % 100 | % 99 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **PG3.4.7**  **Bilgi ve iletişim Teknolojilerinden Yararlanma** | % 100 | % 85 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **PG3.4.8**  **Öğrenci İşlerinin Yönetimi** | % 100 | % 99 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **PG3.4.9**  **Kurum İçi İletişimi** | % 100 | % 99 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **PG3.4.10**  **Kurumlar Arası İletişim ve İşbirliği** | % 100 | % 99 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Aylık | Yılsonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenciler,Yardımcı Personel, Okul Aile Birliği, Veliler,  Dış Paydaşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Eğitim öğretim hizmetlerinin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar,  2-Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorun yaşanması.  3-Eğitim-Öğretimin aksaması, öngörülen hedeflere ulaşılamaması, hak kaybı, verim düşüklüğü,  4-Görevin aksaması.  5-Fiziki sorunlar sebebiyle hak kaybının ortaya çıkması.  6-İtibar kaybı, kamu zararı, bütçe açığı.  7-Siber zorbalık.  8-Kişisel bilgilerin paylaşımı, kimlik hırsızlığı, kişisel verilere erişim.  9-Zararlı yazılımlar.  10-Kendini ifade edememek.  11-Dil ve anlatım güçlükleri.  12-Dinleme ve algılama yetersizliği.  14-Bilgi eksikliği.  15-Algılama farklılıkları.  16-Hatalı tanımlama.  17-Dürüstlük ,ahlaki ve etik değerler eksikliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1-Yönetim stratejileri  2-İletişim stratejileri  3-Eğitim stratejileri  4-Bütçe stratejileri | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Kurumun sürdürülebilir başarıyı elde etmesi için temel kapasitenin yanında kurumsal kapasitesinin de geliştirilmesi.  2-Kapasitenin taşıyabileceği ve işleyebileceği öğrenci ve ürünü planlamak.  3-Mevcut kapasiteyi verimlilik ile en uygun şekilde kullanmak  4-Kapasite artımına gerekli durumlarda gitmek. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Arzu edilen sonuçları ve çıktıları üretecek kurumsal kapasitenin planlı ve sistematik olarak geliştirilmesi.  2-Oluşturulan kapasitenin muhafaza edilmesi ve geliştirilmesi  3-İnsan kaynakları planlaması.  4-Yeniden yapılandırma  5-Program ve karar verme mekanizmasını geliştirme. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Hedeflere plan döneminden önce erişilir ise maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayacaktır. Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır***.

***Tablo 16Tahmini Maliyet Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 10.500,00 | 35.500,00 | 65.000,00 | 118.000,00 | 175.000,00 | 404.000,00 |
| **Hedef1.1** | 500,00 | 5.500,00 | 15.000,00 | 18.000,00 | 25.000,00 | 64.000,00 |
| **Hedef1.2** | 10.000,00 | 30.000,00 | 50.000,00 | 100.000,00 | 150.000,000 | 340.000,00 |
| **Amaç2** | 2.000,00 | 17.000,00 | 45.000,00 | 140.000,00 | 225.000,00 | 429.000,00 |
| **Hedef2.1** | 1.000,00 | 10.000,00 | 30.000,00 | 100.000,00 | 150.000,00 | 291.000,00 |
| **Hedef2.2** | 1.000,00 | 7.000,00 | 15.000,00 | 40.000,00 | 75.000,00 | 138.000,00 |
| **Amaç3** | 505.000,00 | 703.000,00 | 19.000,00 | 1.025.000,00 | 2.050,000,00 | 5.193.000,00 |
| **Hedef3.1** | 500.000,00 | 700.000,00 | 9.000,00 | 1.000.000,00 | 2.000.000,00 | 5.100.000,00 |
| **Hedef3.4** | 5.000,00 | 3.000,00 | 10.000,00 | 25.000,00 | 50.000,00 | 93.000,00 |
| **Amaç Toplam** | 517.500,00 | 755.000,00 | 129.000,00 | 1.283.000,00 | 2.450.000,00 | 5.134.000,00 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 160.000,00 | 250.000,00 | 390.000,00 | 500.000,00 | 680.000,00 | 1.980.000,00 |
| **TOPLAM** | 677.500,00 | 1.005.000,00 | 519.000,00 | 1.783.000,00 | 3.130.000,00 | 7.114.000,00 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

***Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.***

***Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.***

# EKLER:

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okultemizvehijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerime cevapveriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitim faaliyetleridüzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocuklarıngelişiminidesteklemekiçin velilerle iyibirilişkikurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul,aktifvelikatılımınıteşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumuokumayateşvikederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

****